

## AVISO DE PRIVACIDAD

### Datos del Responsable.

La **Fundación Ingeniero Alejo Peralta y Díaz Ceballos IBP** (en adelante "**EL RESPONSABLE**") ubicada en: Avenida Paseo de la Reforma No. 2608, CP. 11950, Col. Lomas Altas, Alcaldía: Miguel Hidalgo, Ciudad de México (en adelante **EL DOMICILIO**), pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, a fin de dar cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como su Reglamento (en adelante "**LA LEY**"), y a su vez para informar el tratamiento que le da a los datos personales, datos financieros, fiscales o patrimoniales y/o datos personales sensibles de sus Beneficiarios, Clientes, Donantes, Proveedores, Colaboradores, miembros del Voluntariado y beneficiarios de programas, garantizando en todo momento la forma en que se obtienen, usan, divulgan, modifican y/o almacenan éstos datos.

### Datos Personales Sujetos a Tratamiento.

Los datos personales que usted proporcione o ha proporcionado a **EL RESPONSABLE** por escrito, verbalmente o a través de su página de internet: [www.fundacionalejoperalta.org](http://www.fundacionalejoperalta.org) (mas adelante **PÁGINA WEB**) o por e-mail: [fund.alejoperalta@iusa.com.mx](mailto:fund.alejoperalta@iusa.com.mx) (mas adelante **CORREO ELECTRÓNICO**) mediante la utilización de los servicios en línea, así como por otros medios, son los siguientes: (nombres y apellidos, edad, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, género, estado civil, correo electrónico, domicilio, teléfonos, Registro Federal de Causantes, Clave Única de Registro de Población, así como una copia de los documentos necesarios que sirvan para comprobar los datos antes mencionados). La Fundación es responsable de recabar los datos personales por el Titular de ellos, del manejo de los mismos y de su protección.

**Datos personales, financieros, patrimoniales, legales, contables, bancarios, fiscales y sensibles.** Le informamos que para cumplir con las finalidades de nuestra Fundación son, serán o han sido recabados y tratados, a través de los medios antes señalados, toda la información prevista en este aviso de privacidad como son:

**Datos sensibles:** origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas y orientación sexual, entre otros.

### Para Personas Morales:

1. Testimonio o copia certificada del Instrumento Público que acredite su constitución e Inscripción en el Registro Público que corresponda, así como todas las reformas estatutarias;
2. Toda la Información fiscal, contable y bancaria que se le requiera como son entre otros (comprobantes fiscales digitales por internet, identificación de cuentas bancarias, historial crediticio, cédula de identificación fiscal, buró de crédito, transferencias bancarias, informes de instituciones crediticias, todas las constancias expedidas por el SAT que se le requieran);
3. Comprobantes que acredite el domicilio, así como correos y teléfonos;
4. Testimonio o copia certificada del instrumento que contenga los poderes del representante o apoderados legales, expedidos por fedatario público, así como constancia de situación Fiscal del Representante Legal;
5. Identificación (INE Y CURP) y comprobante de domicilio de cada uno de dichos representantes, apoderados legales o personas que realicen el acto u operación a nombre de dicha persona moral;

### **Para Personas Físicas:**

- 1) Copia del acta de nacimiento;
- 2) En caso de ser persona física de nacionalidad extranjera copia del documento oficial que acredite la actividad económica, título profesional o constancia de actividades fiscales en su país de residencia;
- 3) Toda la Información fiscal, contable y bancaria que se le requiera como son entre otros (comprobantes fiscales digitales por internet, constancia de inscripción en el RFC y CURP, identificación de cuentas bancarias, historial crediticio, cédula de identificación fiscal expedida por el SAT, buró de crédito, transferencias bancarias, informes de instituciones crediticias, todas las constancias expedidas por el SAT que se le requieran);
- 4) Copia del comprobante de domicilio que solicite “**EL RESPONSABLE**”;
- 5) Números de teléfonos en que se pueda localizar;
- 6) Correo electrónico;
- 7) Copia de la Identificación oficial vigente;
- 8) Las personas de nacionalidad extranjera, se considerarán como documentos válidos de identificación, el pasaporte o la documentación expedida por el Instituto Nacional de Migración que acredite su estancia en el país;
- 9) Carta poder o copia certificada del documento expedido por fedatario público, según corresponda, para el caso en que la persona física actúe como apoderado de otra persona, las cuales deberán cumplir los términos establecidos en la legislación común, a fin de que se acrediten las facultades conferidas al apoderado, así como copia de una identificación oficial y comprobante de domicilio de este, que cumplan con los requisitos señalados respecto de dichos documentos, con independencia de los datos y documentos relativos al poderante.

Los datos personales, patrimoniales y/o sensibles antes detallados son recabados y tratados bajo estrictas medidas de seguridad administrativas, garantizando en todo momento su confidencialidad y siendo necesarios para llevar a cabo adecuadamente los servicios proporcionados por **EL RESPONSABLE** a favor del Titular.

### **Finalidades y/o Usos de los Datos Personales.**

Sus datos personales, datos patrimoniales y datos personales sensibles serán recabados y tratados, para las siguientes finalidades:

- a) Para identificarlo y contactarlo;
- b) Para la posible prestación de servicios en el futuro por parte de la Institución;
- c) Cualquier procedimiento interno de análisis sobre la petición del servicio asistencial o comercial;
- d) Cualquier otro servicio que lleve a cabo el solicitante o proveedor de bienes y servicios en la Fundación;
- e) Proveer servicios comerciales para la obtención de fondos destinados a la asistencia social;
- f) Servicios asistenciales;
- g) Enviar comunicados;
- h) Informar sobre eventos;
- i) Integrar el expediente asistencial y/o comercial;
- j) Así como para cumplir con los requerimientos de las Autoridades competentes que en el desempeño de sus funciones los requieran al Responsable por ley;
- k) Para evaluar la calidad de los servicios brindados;

- l) Para realizar cualquier estudio estadístico, o de otro tipo, sobre los servicios asistenciales y comerciales;
- m) Para llevar a cabo publicaciones de cualquier tipo;
- n) Para financiar obras sociales;
- o) Así como cualquier otro que se necesite para el cumplimiento de su objeto social.

**EL RESPONSABLE** durante el uso y tratamiento de los datos personales, patrimoniales y/o sensibles observa en todo momento los principios de confidencialidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad establecidos en la Ley.

#### **Transferencia de Datos Personales.**

Para poder llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, datos personales, datos fiscales o patrimoniales y/o datos personales sensibles pueden ser transferidos y tratados dentro del país por personas distintas a **EL RESPONSABLE** para los fines que fueron transmitidos.

**Su información podrá ser compartida con autoridades gubernamentales que por ley las requieran en el cumplimiento de sus atribuciones; instituciones asistenciales, médicas u hospitalarias; sociedades o personas proveedoras de servicios para el cumplimiento de las obligaciones contraídas.**

**EL RESPONSABLE** se asegurará, mediante la firma de varios convenios y/o la adopción de otros documentos vinculados, de que dichos terceros mantengan medidas de seguridad, administrativas, físicas y técnicas para salvaguardar los datos personales para las finalidades para las cuales fueron contratadas y de acuerdo a lo establecido en el presente Aviso de Privacidad. De igual forma, **EL RESPONSABLE** no cederá, venderá o transferirá sus datos personales, datos financieros, fiscales, patrimoniales y/o datos personales sensibles, a terceros no relacionados con las Instituciones antes referidas.

**EL RESPONSABLE** se compromete a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija **LA LEY**. En los formatos de solicitud de la prestación de algún servicio dispuestos por la Fundación por vía electrónica o en formato físico usted podrá expresar su negativa de esta forma: ***“No consiento que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el actual Aviso de Privacidad”***. De no hacerlo se considerará que ha otorgado su anuencia

#### **Seguridad respecto a sus Datos Personales**

**EL RESPONSABLE** ha adoptado las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas, necesarias para proteger sus datos personales, datos patrimoniales y/o datos personales sensibles contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. El acceso a sus datos personales, datos personales patrimoniales y/o datos personales sensibles se limitará a las personas que necesiten tener acceso a dicha información, con el propósito de llevar a cabo las finalidades identificadas en este Aviso de Privacidad.

### **Derechos que le corresponden respecto a sus Datos Personales.**

El Titular por si o mediante representante legal debidamente acreditado, tiene los siguientes derechos respecto a sus datos personales:

A.- Acceder a sus datos personales que posee la Fundación y a los detalles del tratamiento de los mismos.

R.- Rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos.

C.- Cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad y estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio.

O.- Oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Con el propósito de ejercer los derechos arriba citados, el Titular podrá acudir **AL DOMICILIO** de la Fundación, o vía internet a **LA PÁGINA WEB** ó al **CORREO ELECTRÓNICO**, mismo que se tramitará conforme a los lineamientos para ejercer los derechos (ARCO) emitidos conforme a la Ley del caso y según el procedimiento siguiente:

- I. Confirmados sus datos, se enviará un correo electrónico como acuse de recibo, o dicho comprobante le será proporcionado en las oficinas de la Fundación y posterior a esto, contaremos con 20 días para darle una respuesta a través del correo electrónico, o en las oficinas de la Fundación para recoger dicho documento.
- II. Deberá acreditar su identidad, a través de algún documento oficial con fotografía, en el que aparezca el nombre y apellidos de la persona de quien se trate, o bien el solicitante esté debidamente facultado para tales efectos, cuando se realice a través de un representante, de no acreditarse convenientemente, su solicitud no podrá gestionarse. Deberá anexar una copia del citado documento a su solicitud.
- III. Llenar a través de la **PÁGINA WEB** referida o por **CORREO ELECTRÓNICO**, o en **EL DOMICILIO** de la Fundación, el formulario correspondiente con su nombre, apellido, correo electrónico, teléfono y datos para contactarlo.
- IV. Descripción del objeto de su solicitud; además para agilizar la ubicación de sus datos, puede describir la ocasión y fecha en que los proporcionó.
- V. Una vez acreditada la personalidad, la Fundación llevará acabo la acción solicitada en cumplimiento a cualquiera de sus Derechos ARCO.
- VI. Emitida la respuesta, contará con 15 días para recogerla en las oficinas de la Fundación cuando así proceda, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el proceso.

Para ejercer los derechos ARCO, ponemos a su disposición a través de la página de internet **[www.fundacionalejoperalta.org](http://www.fundacionalejoperalta.org)** los formatos correspondientes, mismos que dependiendo de su petición, deberá completar y enviar al correo electrónico **[fund.alejoperalta@iusa.com.mx](mailto:fund.alejoperalta@iusa.com.mx)** anexando a su vez la información que en cada uno de ellos se requiera. La respuesta a su solicitud se le dará a más tardar 20 días hábiles después de haber recibido su solicitud y se la enviaremos por escrito al correo electrónico o dirección postal que nos sea proporcionada en el formato en cuestión.

Asimismo, podrá revocar, en todo momento, el consentimiento que haya otorgado y que fuese necesario para el tratamiento de sus datos personales, datos personales, patrimoniales y/o datos personales sensibles, así como solicitar que se eliminen, límite el uso o divulgación de los mismos.

### **Cambios al Aviso de Privacidad.**

**EL RESPONSABLE** se reserva el derecho de actualizar y/o modificar en cualquier momento, total o parcialmente, el presente Aviso de Privacidad, a efecto de atender cualquier novedad legislativa o jurisprudencial, así como por políticas internas o requerimientos necesarios para prestar los servicios que ofrece, por lo que en caso de que exista alguna actualización o modificación se pondrá a su disposición la versión actualizada de dicho documento a través de la **PÁGINA WEB**, así como también por **CORREO ELECTRÓNICO**, el cual será enviado a la última dirección de correo electrónico que nos haya sido proporcionada. En este sentido, será responsabilidad y obligación del titular informar al **RESPONSABLE** de cualquier modificación o actualización de su correo electrónico. Es importante mencionar que **EL RESPONSABLE** no utiliza cookies, web beacons o algún otro programa informático para recabar datos personales a través de su sitio web.

Leído y entendido el presente Aviso de Privacidad se entiende que usted otorga su consentimiento expreso para el tratamiento y transmisión de sus datos personales, patrimoniales y/o datos personales sensibles, para llevar a cabo las finalidades aquí descritas. Así mismo, se autoriza de manera gratuita al **RESPONSABLE** para que utilice, con fines didácticos y/o publicitarios, las fotografías y la información sobre las obras de contenido asistencial que sean llevadas a cabo en beneficio del titular. El consentimiento que aquí se exterioriza podrá documentarse requiriendo la firma autógrafa, firma electrónica o cualquier otro mecanismo que exista o pueda existir.

### **NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR**

#### **NO ACEPTO EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS**

Favor de enviar correo a: [fund.alejoperalta@iusa.com.mx](mailto:fund.alejoperalta@iusa.com.mx), expresando: 1). Nombre completo; 2). Si es beneficiario, cliente, donante, proveedor, colaborador o miembro coadyuvante del voluntariado; 3). El motivo de contacto por el que tenemos sus datos personales; 4). Si son todos los datos personales o cuáles son los que no quiere que se transfieran, o en su caso cuáles datos hay que modificar.